

Принято на заседании
Совета Учреждения БОУ г. Омска
Средняя общеобразовательная школа № 55 им.
Л.Я. Кичигина и В.И.Кичигина»
Протокол №5
«12» августа 2021 .

УТВЕРЖДАЮ
Приказ от «12» августа 2021 г. № 412 -ОД
директор БОУ г. Омска
«Средняя общеобразовательная школа № 55 им.
Л.Я.Кичигина и В.И. Кичигина»

М.Л. Завальная

ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме учебных занятий в бюджетном общеобразовательном учреждении города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 55 имени Л.Я. Кичигиной и В.И. Кичигина»

I. Общие положения

Положение о режиме учебных занятий разработано на основе следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Санитарно – гигиенических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.3648-20 ОТ 28.09.2020.
- Устава БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 55 им. Л.Я.Кичигина и В.И. Кичигина»;
- Правил внутреннего трудового распорядка для работников БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 55 им. Л.Я.Кичигина и В.И. Кичигина».

1.1. Настоящее Положение устанавливает режим БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 55 им. Л.Я.Кичигина и В.И. Кичигина»», график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.2. Режим работы БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 55 им. Л.Я.Кичигина и В.И. Кичигина»» определяется приказом администрации школы в начале учебного года.

1.3. Режим работы БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 55 им. Л.Я.Кичигина и В.И. Кичигина»», график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы структурных подразделений возможно только на основании приказов по школе.

1.4. Настоящее положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления учащихся, а также график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

II. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами.

2.2. Обеспечение конституционных прав учащихся на образование и здоровье сбережение.

III. Режим работы школы во время организации образовательного процесса.

Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных и внеурочных занятий, элективных курсов, кружков, расписанием звонков.

3.1. Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается 1 сентября. Заканчивается в 1, 2, 9, 11 классах не позднее 25 мая, в остальных – не позднее 30 мая.

3.2. Регламентирование образовательного процесса.

Учебный год на всех ступенях обучения делится на 4 четверти.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно Годовым календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

3.2. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной рабочей недели:

– 5-ти дневная рабочая неделя в 1, 2, 3, 4 классах;

– 6-ти дневная рабочая неделя в 5, 6, 7, 8,9, 10, 11 классах.

3.4. Регламентирование образовательного процесса на день.

Учебные занятия организуются в две смены. Внеурочные занятия, занятия дополнительного образования (кружки, секции), обязательные индивидуальные и групповые занятия, элективные курсы и т. п. организуются через 40 минут после последнего урока.

3.4.1. Начало учебных занятий I смена – 8.00 ч.,

окончание учебных занятий I смена - в 13.00.

Начало учебных занятий II смена – 14.00 ч,

окончание учебных занятий II смена в 19.00

В первую смену занимаются 1, 4, 5, 9, 10, 11 классы. Во вторую смену занимаются 2,3,6,7,8 классы.

3.4.2. Продолжительность урока:

I смены - 40 минут.

II смены - 40 минут.

1 класс - в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; 4,5 урок проводится в нетрадиционной форме, со январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый.

3.4.3. Классы делятся на группы при изучении иностранных языков, а также информатики и ИКТ, технологии 5-8 классах, физической культуре 10-11 классах.

3.4.4. Перед началом каждого урока и в конце каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и учащиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

3.4.5. Дежурство по школе педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с «Положением о дежурстве» и определяется графиком дежурств, составленным заместителем директора в начале учебного года и утверждается директором школы.

3.4.6. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока, в начальной школе за 20 минут. Дежурство учителей по школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока в смене и осуществляется в соответствии с должностной инструкцией дежурного учителя и Положением о дежурстве (правилами трудового распорядка).

3.4.7. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

3.4.8. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия – дежурного администратора.

3.4.9. Ответственному за пропускной режим школы категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения.

3.4.10. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей учащихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

3.4.11. С целью ознакомления родителями с ходом и содержанием образовательного процесса в школе проводятся родительские собрания по данной тематике, тематические семинары, методические дни с проведением открытых уроков, индивидуальные собеседования. С оценками успеваемости ребенка родители могут познакомиться через дневник ребенка и Единую образовательную сеть «Дневник.ру»

3.4.12. В случае возникновения конфликтных ситуации между участниками образовательного процесса необходимо обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.4.13. Прием родителей (законных представителей) директором школы осуществляется каждый вторник, пятница в соответствии с графиком работы руководителя.

3.4.14. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

3.4.15. Категорически запрещается удаление учащихся из класса, моральное или физическое воздействие на учащихся.

3.4.16. Категорически запрещается выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти. Перенос аттестации по уважительным причинам может быть разрешен только по заявлению родителей (законных представителей) учащихся.

3.4.17. Категорически запрещается производить замену уроков (занятий) по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

3.5. Организация воспитательного процесса в школе регламентируется расписанием работы дня, кружков, секций, детских общественных объединений.

3.5.1. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

3.5.2. Классные руководители 1-11 классов сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

3.5.3. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

3.5.4. График питания обучающихся, дежурства по школе утверждается директором школы ежегодно.

3.6. Выход на работу учителя, педагога дополнительного образования или любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

3.7. Школьное расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности учащихся.

3.8. В школе с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должно проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз.

3.9. Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора школы в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

3.10. Государственную (итоговую) аттестацию в 9, 11 классах и промежуточную аттестацию 2–8,10 классов проводить в соответствии с нормативно – правовыми документами

