

Принято на заседании
Совета учреждения
БОУ г.Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 55
имени Л.Я. Кичигиной и В.И. Кичигина»
Протокол № 13
«10» августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
БОУ г.Омск «Средняя
общеобразовательная школа № 55
имени Л.Я. Кичигиной и В.И. Кичигина»
от «10» августа 2022 г. № 377-ОД
_____ М.Л. Завальная

ПОЛОЖЕНИЕ

о службе социально-психолого-педагогического сопровождения
бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска
"Средняя общеобразовательная школа № 55
имени Л.Я. Кичигиной и В.И. Кичигина"

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основу деятельности службы социально-психолого-педагогического сопровождения обучающихся, (далее – служба СППС), бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска "Средняя общеобразовательная школа № 55 имени Л.Я. Кичигиной и В.И. Кичигина", (далее – школа).

1.2. В своей деятельности служба СППС руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией ООН о правах инвалидов, Конвенцией о борьбе с дискриминацией в области образования, Всемирной Декларацией об обеспечении выживания, защиты и развития детей, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 17.11.2015 N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития", иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Омской области, настоящим Положением, Уставом школы.

1.3. Служба СППС создается в целях оказания психолого-педагогической и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления.

1.4. Социально-психолого-педагогическая помощь включает в себя:

- 1) психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- 2) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся;
- 3) помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

1.5. Деятельность службы СППС позволяет:

- реализовать особый вид помощи ребенку в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей и подростков в условиях образовательного процесса;
- оказывать содействие в разработке и реализации программ развития школы с учетом создания более благоприятных условий для развития и воспитания детей;
- создавать комплексные профилактические и коррекционные программы, направленные на преодоление психолого-педагогических и социальных проблем обучающихся.

1.6. Основными принципами работы службы СППС являются:

- приоритет интересов обучающихся;
- непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения;
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг;
- работа по методу междисциплинарной команды.

2. Цели и задачи службы СППС

2.1. Цель деятельности службы СППС в школе заключается в организации социально-психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса путем реализации комплекса диагностических, коррекционных, просветительских мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности обучающегося. При этом объектом сопровождения является образовательный процесс, предмет сопровождения – ситуация развития обучающегося.

2.2. Задачи службы СППС:

- защита прав и интересов личности обучающихся, обеспечение безопасных условий их психического и физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и социальных проблем;
- квалифицированная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития обучающегося с целью как можно более раннего выявления обучающихся, требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем обучения и развития;
- содействие обучающимся в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: реализация программ преодоления трудностей в обучении, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, педагогами, родителями (законными представителями); содействие выбору образовательного и профессионального маршрута; участие специалистов службы СППС в разработке образовательных программ, адекватных возможностям и способностям обучающихся;
- развитие психолого-педагогической и социальной компетентности всех участников образовательного процесса - обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей);
- содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательного процесса, содействие педагогическому коллективу в оптимизации социально-психологического климата школы;
- психолого-педагогическая помощь родителям (законным представителям), педагогам обучающихся, требующих особого внимания специалистов;
- консультативно-просветительская работа среди обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей);
- профилактическая работа и пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей).

3. Организация деятельности службы СППС

3.1. Социально-психолого-педагогическая помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

3.2. Состав специалистов службы СППС определяется целями и задачами школы.

3.3. Руководство службой СППС осуществляет заместитель директора школы, назначаемый приказом директора школы.

3.4. Руководитель службы СППС школы осуществляет организацию перспективного и текущего планирования деятельности Службы сопровождения; обеспечивает выполнение требований нормативно-правовых актов к содержанию и результатам комплексного сопровождения участников образовательного процесса; осуществляет комплексное непрерывное сопровождение обучающихся.

3.5. Специалистами Службы сопровождения являются: педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог, ответственный за профориентационную работу в школе и др.

3.5.1. Педагог-психолог службы СППС школы осуществляет диагностику уровня психического развития обучающегося, его эмоционально – личностных особенностей, отклонений в поведении, характера семейных отношений; разрабатывает и осуществляет программу коррекционно–развивающих занятий; при необходимости направляет обучающегося на консультацию к другим специалистам; занимается вопросами консультирования, психологической профилактики и психологического просвещения обучающихся, родителей и педагогов; осуществляет психолого-педагогическое сопровождение одаренных детей.

3.5.2. Учитель-логопед службы СППС школы осуществляет индивидуальную и/или групповую коррекционную работу с обучающимися школы; определяет структуру и степень выраженности имеющегося у них дефектов, причин их возникновения; осуществляет связь с семьей, с учреждениями здравоохранения, дефектологическими учреждениями для эффективности логопедической помощи; оказывает консультационную помощь педагогам, родителям по работе с обучающимися, имеющими отклонения в логопедическом развитии.

3.5.3. Социальный педагог службы СППС школы осуществляет комплекс мероприятий по выявлению причин социальной дезадаптации обучающихся; оказывает им социальную помощь; осуществляет связь с семьей, а также с различными органами и организациями – социальными партнерами школы; обеспечивает создание информационно – документальной базы об обучающихся «особой педагогической заботы» и «группы риска».

3.5.4. Ответственный за профориентационную работу осуществляет комплекс мероприятий по оказанию помощи обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

3.6. К деятельности службы СППС могут привлекаться классные руководители, учителя-предметники, родители (законные представители) обучающихся.

3.7. Специалисты службы СППС осуществляют деятельность в соответствии с должностными инструкциями, а также в соответствии с основными принципами, перечисленными в п.1.5. данного Положения.

3.8. Органом, координирующим работу всех звеньев сопровождения, является ППк, действующий на основании Положения о психолого-педагогическом консилиуме школы.

3.9. Председатель школьной ППк является связующим звеном между администрацией школы и службой СППС, осуществляет:

- координирующую и организационную помощь по вопросам СППС;
- осуществляет взаимодействие с социальными партнерами;
- координирует работу специалистов службы СППС по выполнению годового, текущего плана деятельности, коррекционно-развивающих программ;
- организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи участникам образовательного процесса;
- осуществляет контроль за качеством и эффективностью оказываемой участникам образовательного процесса психолого-педагогической и социальной помощи.

3.10 Служба СППС осуществляет свою деятельность в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным учреждениям в воспитании и развитии обучающихся.

3.11. Специализированная помощь участникам образовательного процесса, а также содействие в профессиональной деятельности педагога-психолога, учителя-логопеда, социального педагога и других специалистов СППС оказывается учреждениями, предназначенными для углубленной специализированной помощи обучающимся, имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании.

4. Основные направления деятельности службы СППС

4.1 Основные направления деятельности службы СППС:

- психосоциальная диагностика - проведение исследований социально-психологического климата школы; определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных

возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации; выявление реальной и потенциальной групп социального риска;

- психокоррекционная работа – совместная деятельность педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда по разработке психокоррекционных программ воспитания; организация и проведение социально-психологических тренингов, ролевых игр, групповых дискуссий среди обучающихся, родителей, педагогического коллектива по развитию общих и специальных способностей участников образовательного процесса;

- психолого-педагогическое и социальное просвещение участников образовательного процесса с целью создания условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта;

- психологическое и социально-педагогическое консультирование участников образовательного процесса по различным психолого-педагогическим и социальным проблемам, вопросам самоопределения, личностного роста, взаимоотношений; помощь обучающимся и родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации; консультирование педагогов, других работников школы, органов опеки и попечительства, Управления внутренних дел, учреждений социальной защиты, здравоохранения, Комиссии по делам несовершеннолетних и др. по вопросам воспитания и обучения несовершеннолетних;

- исследование социума школы и микрорайона с целью изучения их воспитательного потенциала и организации взаимодействия;

- социально-педагогическая и психологическая профилактика возможных неблагоприятных ситуаций в детско-подростковой среде в условиях образовательного процесса; предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, фактов асоциального поведения; разработка рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития; пропаганда здорового образа жизни;

- организационно-методическая деятельность - анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию, обработка материалов научных исследований; участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам воспитания и социализации, в разработке и реализации программ оздоровления обучающихся с учетом состояния их здоровья;

- выявление и поддержка обучающихся, нуждающихся в социальной защите, опеке и попечительстве с целью защиты законных прав и интересов несовершеннолетних, в т.ч. приоритетного права ребенка на жизнь и воспитание в семье; решение о сопровождении ребенка и его семьи принимается всеми специалистами службы (совместно) на психолого-педагогическом консилиуме.

4.2. Для наиболее эффективного использования ресурсов помощи обучающемуся педагоги и специалисты школы:

- осуществляют консультирование родителей по проблемам воспитания, обучения и развития обучающегося;

- организуют информационную поддержку родителям (законным представителям) обучающихся;

- выступают на родительских собраниях;

- координируют сотрудничество педагогов и родителей (законных представителей) в рамках реализации индивидуально и системно ориентированных программ сопровождения.

5. Документация службы СППС

5.1. Единая документация для всех специалистов Службы СППС:

- Перспективный план работы службы СППС, утвержденный директором школы;

- Графики работы специалистов, утвержденные директором школы;

- Социальный паспорт школы, который составляется социальным педагогом на основе данных социальных паспортов классов;

- Циклограмма тематических групповых консультаций и консультаций для отдельных категорий родителей (законных представителей);
- Проекты по наиболее актуальным направлениям и программы занятий;
- Карты психолого-педагогического и социального сопровождения обучающихся, нуждающихся в комплексном сопровождении, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов;
- Речевые карты обучающихся, зачисленных на логопункт;
- Документы психолого-педагогического консилиума;
- Список детей, нуждающихся в сопровождении;
- Журналы протоколов Совета профилактики;
- Заключение по результатам проведенного психодиагностического исследования;
- Журнал учета форм работы по направлениям деятельности;
- Программы коррекционно-развивающей работы или тематические планы, согласованные с методическим советом городской психологической службы образования и утвержденные директором школы;
- Индивидуальные программы (планы) реабилитации обучающихся;
- Акты обследований;
- Анализы работы специалистов за текущий год;
- Должностные инструкции, которые находятся у специалистов и руководителя Службы СППС;
- другие.

6. Ответственность специалистов службы СППС

6.1. В установленном законодательством РФ порядке специалисты службы СППС несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений куратора Службы сопровождения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;
- жизнь и здоровье обучающихся во время проведения коррекционных занятий;
- соблюдение прав и свобод личности обучающегося;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- ведение документации и ее сохранность;
- соблюдение трудовой дисциплины, правил производственной санитарии и противопожарной безопасности.