

Принято на заседании  
Совета Учреждения БОУ г. Омска  
«Средняя общеобразовательная  
школа №55 имени Л.Я. Кичигиной  
и В.И. Кичигина»  
Протокол № 2  
«01» февраля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Приказ от 01.02.2021 г. № 39-ОД  
Директор БОУ г. Омска «Средняя  
общеобразовательная школа №55  
имени Л.Я. Кичигиной и В.И.  
Кичигина»

М.Л. Завальная

**Порядок  
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений  
между БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 55 имени Л.Я.  
Кичигиной и В.И. Кичигина» и обучающимися и (или) родителями  
(законными представителями) обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа

1.2. № 55 имени Л.Я. Кичигиной и В.И. Кичигина» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 55 имени Л.Я. Кичигиной и В.И. Кичигина» (далее – Учреждение) и определяет правила оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Оформление возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся осуществляется Учреждением в соответствии с требованиями законодательства об образовании, правилами, установленными настоящим Порядком.

1.4. Правила оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим Порядком, могут определяться Положением о порядке приема граждан, Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся, Положением о порядке оказания платных образовательных услуг и иными локальными нормативными актами Учреждения, с которыми Учреждение в установленном порядке обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей).

1.5. Настоящий Порядок обязателен для исполнения всеми обучающимися Учреждения, их родителями (законными представителями), работниками Учреждения.

1.6. Текст настоящего Порядка размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

**2. Оформление возникновения образовательных отношений**

2.1. Возникновение отношений между Учреждением и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося

оформляется соответствующим приказом директора Учреждения:

- о приеме лица на обучение;
- о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

Соответствующий приказ директора Учреждения является основанием для возникновения образовательных отношений между Учреждением и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

2.2. На уровне дошкольного образования основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) является приказ директора о зачислении воспитанника в Учреждение. Изданию приказа о зачислении воспитанника в Учреждение предшествует заключение договора об образовании и заявление родителя (законного представителя). Отношение между Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Учреждением, в лице директора и родителями (законными представителями) воспитанника. Договор об образовании заключается в соответствии со ст. 54 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе директора Учреждения о приеме лица на обучение.

### **3. Оформление изменения образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения изменяются, если меняются условия получения обучающимся образования, что влечет за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Учреждения, или уполномоченным им лицом.

3.4. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

### **4. Оформление прекращения образовательных отношений**

4.1. Прекращение отношений между Учреждением и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося оформляется приказом директора Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно по следующим основаниям:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося

для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в школу;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.2. Отчисление обучающегося из Учреждения на уровне дошкольного образования осуществляется при расторжении договора между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося. Договор с родителями (законными представителями) обучающегося может быть расторгнут в следующих случаях:

а) по заявлению родителей (законных представителей);

б) по окончании получения дошкольного образования;

в) при наличии медицинских показаний, препятствующих пребыванию обучающегося в учреждении данного вида.

О расторжении договора родители (законные представители) воспитанника письменно уведомляются руководителем учреждения не менее чем за 14 дней до предполагаемой даты пребывания воспитанника в учреждении. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителя (законного представителя) воспитанника. Отчисление воспитанника оформляется приказом руководителя Учреждения об отчислении.

4.3. Распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося является основанием для прекращения образовательных отношений.

4.4. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения.

4.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.6. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, личное дело, ведомость текущих отметок, которая подписывается директором Учреждения и заверяется печатью, медицинские документы и (или) справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.